

## **Zasady obowiązujące w bibliotece szkolnej na czas trwania pandemii COVID - 19 oraz organizacja zwrotu podręczników**

Poniższe zasady zostały opracowane w oparciu o wytyczne, dotyczące traktowania wypożyczonych zbiorów i podręczników szkolnych w czasie stanu epidemii, opublikowane przez Ministerstwo Rozwoju i Bibliotekę Narodową.

- 1.** W czasie wizyty w bibliotece należy przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa i stosować środki zalecane przez Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z pandemią koronawirusa.
- 2.** Obowiązkowe są maseczki, dezynfekcja rąk, zachowanie co najmniej dwumetrowej odległości między osobami.
- 3.** W bibliotece mogą przebywać najwyżej dwie osoby (nie licząc pracownika biblioteki).
- 4.** Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach: (na powierzchniach plastikowych np. okładki książek, płyty itp. jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); na tekturze i papierze – wirus jest aktywny do 24 h) wynosi od 3-14 dni.
- 5.** Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
- 6.** Nie ma wolnego dostępu księgozbioru i czasopism.
- 7.** Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- 8.** Przyjęte książki powinny zostać odłożone w wyznaczone przez bibliotekarza miejsce. Odizolowane egzemplarze są oznaczane datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie są włączane do użytkowania. Zwracane książki są umieszczone w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Podręczniki szkolne umieszczone są w miejscu wyznaczonym przez dyrektora. Wszystkie zwrócone materiały są odizolowane i dostęp do nich ma tylko pracownik biblioteki. Miejsce kwarantanny jest odpowiednio oznakowane. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
- 9.** Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
- 10.** Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść zabrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.
- 11.** Rodzice/prawni opiekunowie uczniów są powiadomieni (ogłoszenie w e-dzienniku, komunikat na stronie internetowej szkoły) o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach w przypadku zniszczenia lub zgubienia.
- 12.** W sprawie zapytań o terminy i sposób oddawania książek można kontaktować się z nauczycielem bibliotekarzem poprzez dziennik elektroniczny.

13. W zwracanych książkach i podręcznikach należy:

- usunąć foliowe okładki ( w podręcznikach),
- zwrócić uwagę na czystość i estetykę książki,
- wyprostować pogięte kartki.

16. Za zagubione książki należy odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza.

17. Uczniowie/rodzice w wyznaczonym dniu i w określonych godzinach przynoszą **komplety** podręczników oraz wszystkie książki i inne pozycje wypożyczone z biblioteki (w celu uniknięcia grupowania się osób).

18. Uczeń/rodzic, dokonujący zwrotu podręczników czy książek, powinien być w maseczce i rękawiczkach. **Książki powinny być oddawane w reklamówkach, torbach, kopertach, workach koszulkach foliowych, na których (na zewnętrznej stronie) należy napisać nazwisko i imię oraz klasę ucznia, którego książkę czy podręczniki oddano, ewentualnie numer telefonu oraz adres e-mail.**

19. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia lub zgubienia podręcznika, rodzic/opiekun (zgodnie ze szkolnym regulaminem wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników) zobowiązany jest odkupić podręcznik w ustalonym terminie (do 28. 08. 2020r.), o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.