

Uchwała nr 9/2019/2020 Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Złotoryi
z dnia 26 listopada 2019r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz.59)
oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie
szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
(Dz. U. 2017 poz. 649 z późniejszymi zmianami)

Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się następujące zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Złotoryi:

1. § 59 otrzymuje następujące brzmienie:

§ 59

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikację roczną i śródroczną przeprowadza się na dziesięć dni przed rozpoczęciem ferii zimowych lub letnich, rozpoczęcie których określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej osiągnięcia edukacyjne uczniów, wystawiając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz oceny zachowania.
4. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a wychowawcy - o ocenie zachowania informują w następujący sposób:
 - 1) uczniów – na zajęciach edukacyjnych (zajęcia z wychowawcą) – ustnie i w e - dzienniku na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
a o ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej nagannej lub nieodpowiedniej ocenie zachowania - w terminie nie krótszym niż miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - 2) rodziców – w e - dzienniku w terminach ustalonych w ust. 4 pkt 1.
5. Rodzice zapoznają się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi śródrocznymi i rocznymi.

6. W przypadku nieotrzymania w terminie 3 dni informacji zwrotnej od rodziców/prawnych opiekunów (brak logowania w e-dzienniku) wychowawca zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, a następnie poprzez sekretariat wysyła się informację o ocenach listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
7. Ocena przewidywana, zarówno z zajęć edukacyjnych jak i zachowania, może być podwyższona lub obniżona.
8. Sposób i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana oraz przypadki obniżenia oceny szczegółowo opisują:
 - w przypadku zajęć edukacyjnych - Przedmiotowe Zasady Oceniania;
 - w przypadku zachowania - Regulamin oceny zachowania;

2. § 61 otrzymuje następujące brzmienie:

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów obowiązkowych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa związanymi z trybem ustalenia tej oceny.
2. Pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W ciągu 3 dni roboczych dyrektor informuje rodziców/ prawnych opiekunów o podjętych działaniach wyjaśniających/ o zasadności bądź bezzasadności odwołania.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian zostaje przeprowadzony nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Decyzja komisji jest ostateczna.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który jest przechowywany w arkuszu ocen ucznia.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący komisji.
8. Decyzja komisji jest ostateczna.

9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który jest przechowywany w arkuszu ocen ucznia.

10. Dyrektor szkoły w ciągu 3 dni roboczych informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów o ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

11. W przypadku zmiany oceny, zarówno z zajęć edukacyjnych, jak i zachowania, uczeń otrzymuje świadectwo po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji rocznej po okresie poprawkowym.

§2

Statut stanowi załącznik nr 1 do uchwały, której wykonanie powierza się dyrektorowi.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej