

**Tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Złotoryi  
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły**

**1.** Kształcenie na odległość odbywa się za pomocą e-dziennika, który jest głównym kanałem komunikacyjnym. Uczniowie, rodzice i nauczyciele logują się codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt).

Przez e-dziennik nauczyciele wysyłają:

- informacje o zakresie materiału do samodzielnego zapoznania się/powtórzenia z podręcznika, ćwiczeń, zbioru zadań itp..
- linki do filmów, gier dydaktycznych, wirtualnych tablic, materiałów interaktywnych itp. (opcjonalnie),
- zadania do samodzielnej realizacji, z podaniem informacji o terminie wykonania zadania,
- inne ważne wskazówki do samodzielnej pracy.

Kształcenie na odległość może odbywać się również z zastosowaniem innych form komunikacji: strona internetowa szkoły, mailing do rodziców, telefon.

**2.** Materiały dla uczniów kl. IV - VIII będą wysyłane maksymalnie 3 razy w tygodniu (w zależności od specyfiki przedmiotu i jego częstotliwości występowania w planie lekcji), natomiast dla uczniów kl. I - III mogą być wysyłane codziennie.

**3.** Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie mogą zalogować się do e-dziennika o wybranej przez siebie porze, biorąc pod uwagę możliwości dostępu do sprzętu i Internetu.

**4.** Narzędziami do realizacji podstawy programowej są: podręczniki i ćwiczenia w formie papierowej, ewentualnie e-podręczniki oraz inne materiały zaproponowane przez nauczyciela.

**5.** Nauczyciele pracują zgodnie z planem lekcji (lekcje należy traktować przede wszystkim jako formę konsultacji). Konsultacje z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów odbywają się za pomocą modułu wiadomości w e-dzienniku, ewentualnie przez inne komunikatory lub telefonicznie (z rodzicami/prawnymi opiekunami).

**6.** Uczniowie starają się pracować samodzielnie według podanych wskazówek, a w razie trudności kontaktują się z nauczycielem przedmiotu (przez e-dziennik, e-mail, dopuszczalny kontakt telefoniczny - za zgodą nauczyciela). Jeśli odrobione zadania mają być sprawdzone, uczniowie przesyłają je nauczycielom w sposób, który wskazał nauczyciel. Możliwe sposoby:

- tekst w wiadomości przesłanej w e-dzienniku,
- załącznik do wiadomości przesłanej na adres wskazany przez nauczyciela,

- gromadzenie prac/materiałów w teczkach (zostaną sprawdzone w terminie ustalonym przez nauczyciela).

Dopuszczalne jest ocenianie działalności uczniów po upływie wyznaczonego terminu w przypadku trudności technicznych (brak dostępu do Internetu, brak dostępu do sprzętu). Oceniając, dostrzegamy każdy wysiłek ucznia, jego zaangażowanie oraz możliwości (zarówno te techniczne, jak i psychofizyczne).

**7.** Wykonanie zadań jest oceniane zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem oraz przedmiotowymi zasadami oceniania. Nauczyciel przekazuje uczniom informację o prawidłowych rozwiązaniach lub/i wskazuje, co zostało zrobione prawidłowo, a co wymaga poprawy i jak tę poprawę należy wykonać.

**8.** W zależności od rozwoju sytuacji, potrzeb i możliwości uczniów, rodziców i nauczycieli powyższe zasady mogą być modyfikowane.

**9.** Dokumentowanie realizacji zadań szkoły odbywa się poprzez wpisanie tematu lekcji i odnotowanie frekwencji uczniów w e-dzienniku (nz - zdalne nauczanie).

**10.** Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zostaną szczegółowo określone w przypadku przedłużenia ograniczenia w funkcjonowaniu szkoły.