

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MARII KONOPNICKIEJ W ZŁOTORYI NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562 i 1635 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Złotoryi;
4. Uchwała nr 0007.XXV.210.2017 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły;
5. Zarządzenie Nr 0050.5.2025 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja na rok szkolny 2025/2026;

I Tryb postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, kryteria i terminy rekrutacji dzieci do klasy I szkoły podstawowej.
2. Przebieg rekrutacji dzieci do klasy obejmuje:
 - a) ogłoszenie rekrutacji dzieci do klasy I na dany rok szkolny w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń w placówce, na stronie internetowej i w prasie lokalnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń do klasy I (*załącznik nr 1*),
 - c) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klasy I (*załącznik nr 2*) wraz z wymaganymi dokumentami, tj.: oświadczeniem rodzica/opiekuna potwierdzającego miejsce zamieszkania (*załącznik nr 3*), oświadczeniem rodzica kandydata potwierdzającego wolę przyjęcia (*załącznik nr 4*), oświadczeniem o uczęszczaniu kandydata do przedszkola publicznego lub publicznej szkoły podstawowej znajdującego/cej się w obwodzie danej szkoły (*załącznik nr 5*), oświadczeniem o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły, krewnych lub powinowatych kandydata (np. babci, dziadka) wspierających rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki (*załącznik nr 6*),
 - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
 - e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej,
 - f) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do klasy I na dany rok szkolny.

II Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Rekrutacja do klasy I w szkoły podstawowej obejmuje dzieci, które w roku 2025 ukończą 7 lat (urodzone w 2018 r.) – obowiązek szkolny.
2. Rekrutacja kandydatów obejmuje przyjmowanie zgłoszeń oraz wniosków o przyjęcie dziecka do klasy I i prowadzona jest w dwóch etapach:
 - a) I etap obejmuje:
 - zgłoszenie do klasy I dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły (dzieci te po zgłoszeniu przez rodzica, przyjmowane są do szkoły obwodowej z urzędu);
 - postępowanie rekrutacyjne do klasy I dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły, o którym mowa w § 3;
 - b) II etap obejmuje postępowanie uzupełniające do klasy I dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły, o którym mowa w § 3.
3. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie to:
 - a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym
 - b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym na dzień 01.03.2025 r.
 - c) zamieszkanie potwierdzone oświadczeniem rodzica/opiekuna

III Przebieg rekrutacji i postępowania uzupełniającego

§ 3

1. Dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, a w przypadku posiadania przez szkołę wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, w którym brane są pod uwagę kryteria określone Zarządzeniem Nr 0050.5.2025 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja na rok szkolny 2025/2026, o których mowa w ust. 2 - 5.
2. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I:

L. p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03.03.2025 r. do 04.04.2025 r.	od 02.06.2025 r. do 18.08.2025 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	od 07.04.2025 r. do 16.04.2025 r.	od 19.08.2025 r. do 22.08.2025 r.

	w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562 i 1635 ze zm.)		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń w szkole lub na stronie www.sp1.zlotoryja.pl .	24.04.2025 r.	25.08.2025 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 25.04.2025 r. do 09.05.2025 r.	od 26.08.2025 r. do 28.08.2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12.05.2025 r.	29.08.2025 r.

3. Ustala się następujące kryteria dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły:

L. p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	2	3	4
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły.	10	Dane potwierdzone przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Kandydat uczęszczał do przedszkola publicznego znajdującego się w obwodzie danej szkoły	5	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
3.	Rodzice kandydata lub rodzic samotnie wychowują pracują/pracuje lub prowadzą/prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły	3	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni lub powinowaci kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki	1	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego

4. Postępowania rekrutacyjne i uzupełniające odbywają się na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku wraz z dokumentami określonymi w ust. 3, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

5. Liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danej szkole jest sumą wartości punktowych kryteriów.

IV Skład Komisji Rekrutacyjnej

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I przeprowadza szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) przewodniczący zespołu przedmiotowego nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej – przewodniczący
 - b) 2 nauczycieli - przedstawiciele Rady Pedagogicznej
 - c) Przedstawiciel Rady Rodziców.

V Dokumenty dotyczące rekrutacji

§ 5

1. Dokumenty składane przez rodziców/prawnych opiekunów to:
 - a) Zgłoszenie dziecka do klasy I,
 - b) Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I wraz z załącznikami określonymi w § 1, ust. 2, lit. c;
2. Dokumenty dotyczące rekrutacji należy złożyć w następujący sposób:
 - a) w wersji papierowej do sekretariatu lub
 - b) skany dokumentów przesłać na email szkoły: sp1@zlatoryja.pl; sp1zlatoryja@vp.pl
 - c) za pośrednictwem ePUAP: /SP1Zlatoryja/SkrytkaESP
3. Dyrektor ma prawo na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń określonych w § 1, ust.2, lit. c.
4. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) rejestr złożonych zgłoszeń i wniosków,
 - b) zgłoszenia i wnioski o przyjęcie dziecka do klasy I oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.
5. Postępowanie Komisji jest jawne.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - a) listy dzieci przyjętych do klasy I,
 - b) listę dzieci nieprzyjętych.

VI Procedura odwoławcza

§ 6

1. W przypadku kwestionowania przez rodziców dziecka wyników rekrutacji, korzysta on z trybu odwoławczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, w szczególności:
 - a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
 - b) uzasadnienie odmowy sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku,
 - c) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - d) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rodziców w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

VII Postanowienia końcowe

§ 7

1. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce oraz dostępny na stronie internetowej placówki.