

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MARII KONOPNICKIEJ W ZŁOTORYI NA ROK SZKOLNY 2024/2025

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Złotoryi;
4. Uchwała nr 0007.XXV.210.2017 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły;
5. Zarządzenie Nr 0050.15.2024 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja na rok szkolny 2024/2025;

### **I Tryb postępowania rekrutacyjnego**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady, kryteria i terminy rekrutacji dzieci do klasy I szkoły podstawowej.
2. Przebieg rekrutacji dzieci do klasy obejmuje:
  - a) ogłoszenie rekrutacji dzieci do klasy I na dany rok szkolny w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń w placówce, na stronie internetowej i w prasie lokalnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń do klasy I (załącznik nr 1),
  - c) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klasy I (załącznik nr 2) wraz z wymaganymi dokumentami, tj.: oświadczeniem rodzica/opiekuna potwierdzającego miejsce zamieszkania (załącznik nr 3), oświadczeniem rodzica kandydata potwierdzającego wolę przyjęcia (załącznik nr 4), oświadczeniem o uczęszczaniu kandydata do przedszkola publicznego lub publicznej szkoły podstawowej znajdującego/cej się w obwodzie danej szkoły (załącznik nr 5), oświadczeniem o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły, krewnych lub powinowatych kandydata (np. babci, dziadka) wspierających rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki (załącznik nr 6),
  - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
  - e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej,
  - f) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do klasy I na dany rok szkolny.

## II Zasady postępowania rekrutacyjnego

### § 2

1. Rekrutacja do klasy I w szkoły podstawowej obejmuje dzieci, które w roku 2024 ukończą 7 lat (urodzone w 2017 r.) – obowiązek szkolny.
2. Rekrutacja kandydatów obejmuje przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie dziecka do klasy I i prowadzona jest w dwóch etapach:
  - a) I etap obejmuje:
    - zgłoszenie do klasy I dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły (dzieci te po zgłoszeniu przez rodzica, przyjmowane są do szkoły obwodowej z urzędu);
    - postępowanie rekrutacyjne do klasy I dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły, o którym mowa w § 3;
  - b) II etap obejmuje postępowanie uzupełniające do klasy I dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły, o którym mowa w § 3.
3. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie to:
  - a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym
  - b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym na dzień 01.03.2024 r.
  - c) zamieszkanie potwierdzone oświadczeniem rodzica/opiekuna

## III Przebieg rekrutacji i postępowania uzupełniającego

### § 3

1. Dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, a w przypadku posiadania przez szkołę wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, w którym brane są pod uwagę kryteria określone Zarządzeniem Nr 0050.15.2024 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja na rok szkolny 2024/2025, o których mowa w ust.2 - 5.
2. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I:

L. p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2024 r. do 05.04.2024 r.	od 03.06.2024 r. do 22.08.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego	od 08.04.2024 r. do 16.04.2024 r.	od 23.08.2024 r. do 27.08.2024 r.

	komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń w szkole lub na stronie <a href="http://www.sp1.zlotoryja.pl">www.sp1.zlotoryja.pl</a> .	24.04.2024 r.	28.08.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 24.04.2024 r. do 07.05.2024 r.	od 28.08.2024 r. do 29.08.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10.05.2024 r.	30.08.2024 r.

3. Ustala się następujące kryteria dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły:

L. p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	2	3	4
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły.	10	Dane potwierdzone przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Kandydat uczęszczał do przedszkola publicznego znajdującego się w obwodzie danej szkoły	5	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
3.	Rodzice kandydata lub rodzic samotnie wychowują pracują/pracuje lub prowadzą/prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły	3	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni lub powinowaci kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki	1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

4. Postępowania rekrutacyjne i uzupełniające odbywają się na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku wraz z dokumentami określonymi w ust. 3, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

5. Liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danej szkole jest sumą wartości punktowych kryteriów.

## **IV Skład Komisji Rekrutacyjnej**

### **§ 4**

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I przeprowadza szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) przewodniczący zespołu przedmiotowego nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej – przewodniczący
  - b) 2 nauczycieli - przedstawiciele Rady Pedagogicznej
  - c) Przedstawiciel Rady Rodziców.

## **V Dokumenty dotyczące rekrutacji**

### **§ 5**

1. Dokumenty składane przez rodziców/prawnych opiekunów to:
  - a) Zgłoszenie dziecka do klasy I,
  - b) Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I wraz z załącznikami określonymi w § 1, ust. 2, lit. c;
2. Dokumenty dotyczące rekrutacji należy złożyć w następujący sposób:
  - a) w wersji papierowej do sekretariatu lub
  - b) skany dokumentów przesłać na email szkoły: [sp1@zlotoryja.pl](mailto:sp1@zlotoryja.pl); [sp1zlotoryja@vp.pl](mailto:sp1zlotoryja@vp.pl)
  - c) za pośrednictwem ePUAP: /SP1Zlotoryja/SkrytkaESP
3. Dyrektor ma prawo na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń określonych w § 1, ust.2, lit. c.
4. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:
  - a) rejestr złożonych zgłoszeń i wniosków,
  - b) zgłoszenia i wnioski o przyjęcie dziecka do klasy I oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.
5. Postępowanie Komisji jest jawne.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
  - a) listy dzieci przyjętych do klasy I,
  - b) listę dzieci nieprzyjętych.

## **VI Procedura odwoławcza**

### **§ 6**

1. W przypadku kwestionowania przez rodziców dziecka wyników rekrutacji, korzysta on z trybu odwoławczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, w szczególności:
  - a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
  - b) uzasadnienie odmowy sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku,
  - c) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
  - d) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rodziców w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## **VII Postanowienia końcowe**

### **§ 7**

1.Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce oraz dostępny na stronie internetowej placówki.