

REGULAMIN REKRUTACJI

uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Złotorzy na rok szkolny 2017/18.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)
3. Statut Zespołu Szkół Miejskich w Złotorzy.
4. Uchwała nr 0007.XXV.210.2017 Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Złotorzyja.
5. Zarządzenie Nr 0050.115.2017 Burmistrza Miasta Złotorzyja z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Złotorzyja na rok szkolny 2017/2018.

I. Tryb postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, kryteria i terminy rekrutacji dzieci do klasy I szkoły podstawowej.
2. Przebieg rekrutacji dzieci do klasy I obejmuje:
 - a) ogłoszenie rekrutacji dzieci do klasy I na dany rok szkolny w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń w placówce na stronie internetowej i w prasie lokalnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń do klasy I (załącznik 1),
 - c) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klasy I (załącznik 2) wraz z wymaganymi dokumentami, tj.: oświadczeniem rodzica/opiekuna potwierdzającego miejsce zamieszkania (załącznik 3), oświadczeniem rodzica kandydata potwierdzającego wolę przyjęcia (załącznik 4), oświadczeniem o uczęszczaniu kandydata do przedszkola publicznego lub publicznej szkoły podstawowej znajdującego/cej się w obwodzie danej szkoły (załącznik 5), oświadczeniem o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły, bliskich krewnych kandydata (np. babci, dziadka) wspierających rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki (załącznik 6).
 - c) powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
 - d) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej,
 - e) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do klasy I na dany rok szkolny.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Rekrutacja do klasy I w szkoły podstawowej obejmuje dzieci, które w roku 2017 ukończą 7 lat (urodzone w 2010 r.) – obowiązek szkolny,
2. Rekrutacja kandydatów obejmuje przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie dziecka do klasy I i prowadzona jest w dwóch etapach:
 - a) I etap obejmuje:
 - zgłoszenie do klasy I, dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły; dzieci te po zgłoszeniu przez rodzica, przyjmowane są do szkoły obwodowej z urzędu,

- postępowanie rekrutacyjne do klasy I dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły, o którym mówi § 3.

b) II etap obejmuje postępowanie uzupełniające do klasy I dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły, o którym mówi § 3.

3. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie to:

a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym

b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym na dzień 01.03.2017 r.

c) zamieszkanie potwierdzone oświadczeniem rodzica/opiekuna

III. Przebieg rekrutacji i postępowania uzupełniającego

§ 3

1. Dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, a w przypadku posiadania przez szkołę wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie uzupełniające w których brane pod uwagę kryteria, określone Zarządzeniem Nr 0050.115.2017 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2017/2018 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja, o których mówią ust.2 - 5.
2. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klasy I dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożyć w szkole podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego wniosek wraz z wymaganymi dokumentami	od 21.04.2017 r. do 09.05.2017 r.	od 30.05.2017 r. do 02.06.2017 r.
Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	od 10.05.2017 r. do 17.05.2017 r.	od 05.06.2017 r. do 08.06.2017 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń w szkole lub na stronie www.sp1.zlotoryja.pl	22.05.2017 r.	09.06.2017 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 23.05.2017 r. do 26.05.2017 r.	od 12.06.2017 r. do 14.06.2017 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń w szkole lub na stronie www.sp1.zlotoryja.pl	29.05.2017 r.	23.06.2017 r.

3. Ustala się następujące kryteria dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły	10	Dane potwierdzone przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Kandydat uczęszczał do przedszkola publicznego znajdującego się w obwodzie danej szkoły.	5	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
3.	Rodzice kandydata lub rodzic samotnie wychowują pracują/pracuje lub prowadzą/prowodzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły.	3	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenia o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni lub powinowaci kandydata wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki.	1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

4. Postępowania rekrutacyjne i uzupełniające odbywają się na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku wraz z dokumentami określonymi w punkcie 3, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
5. Liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danej szkole jest sumą wartości punktowych kryteriów.

IV. Skład Komisji Rekrutacyjnej

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I przeprowadza szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) przewodniczący zespołu przedmiotowego nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej – przewodniczący
 - b) 2 nauczycieli – przedstawiciele Rady Pedagogicznej
 - c) przedstawiciel Rady Rodziców.

V. Dokumenty dotyczące rekrutacji

§ 5

1. Dokumenty składane przez rodziców/prawnych opiekunów to:
 - a) „Zgłoszenie dziecka do klasy I”,
 - b) „Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I”, wraz z załącznikami określonymi w § 1, p.2, lit. c.
2. Dyrektor ma prawo na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń określonych w § 1, p.2, lit. c.
3. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) rejestr złożonych zgłoszeń i wniosków,

b) zgłoszenia i wnioski o przyjęcie dziecka do klasy I oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.

4. Postępowanie Komisji jest jawne.

5. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

a) listy dzieci przyjętych do klasy I,

b) listę dzieci nieprzyjętych.

VI Procedura odwoławcza

§ 6

1. W przypadku kwestionowania przez rodziców dziecka wyników rekrutacji, korzysta on z trybu odwoławczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, w szczególności:

a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,

b) uzasadnienie odmowy sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku,

c) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

d) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rodziców w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

VII Postanowienia końcowe

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 12.04.2017 r.

2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce oraz dostępny na stronie internetowej placówki.